

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pedano Valentina
Indirizzo	Via Galileo Galilei, 13 - 98070 Pettineo (Messina)
Data di nascita	02 Gennaio 1988
Nazionalità	Italiana
Telefono	340-8441765
E-mail	pedanovalentina@gmail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	10/12/2020 – 29/07/2022
Nome dell'azienda e città	C.E.O.S. SRL Via Libertà, 2 – Mistretta (ME)
Tipo di società/settore di attività	Società SRL – Altre attività di costruzione di altre opere di ingegneria civile nca
Posizione lavorativa	Impiegata amministrativa

Date	27/12/2016 – 31/07/2018
Nome dell'azienda e città	Ferramenta e colori di Barberi Frandanisa Gaetano Via G. Falcone e P. Borsellino, 53 – Pettineo (ME)
Tipo di società/settore di attività	Ditta individuale – Commercio al dettaglio di ferramenta, vernici, materiale elettrico e termoidraulico, etc
Posizione lavorativa	Impiegata amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Giugno 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto comprensivo di Tusa (ME)
Qualifica conseguita	Diploma di Licenza Media
Votazione	Distinto
Date	Luglio 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Provinciale di Culture e Lingue "Liceo Linguistico" Ninni Cassarà di Cefalù (PA)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Preparazione linguistica, letteraria e umanistica con particolare abilità nella lingua Inglese, Francese e Tedesco.
Qualifica conseguita	Maturità Linguistica
Votazione	66/100
Altre lingue	Inglese, Francese e Tedesco
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Eccellente
Capacità di espressione orale	Buona
Date	Ottobre 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente di formazione professionale – ECAP Messina
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie base (lingua inglese, informatica di base, diritto del lavoro e sindacale, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, formazione ambientale) Materie tecnico-professionali (corrispondenza commerciale, tecnica professionale, calcolo, videoscrittura, sistemi informativi aziendali, elementi di legislazione di settore) Materie trasversali
Qualifica conseguita	Addetto Paghe e Contributi

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Ottime capacità relazionali e di interazione evidenziate da un carattere estroverso e aperto al dialogo, capace di confrontarsi con soggetti dai diversi ambiti multiculturali.

Ottime capacità comunicative nel lavoro individuale e di squadra, qualità che garantiscono un rapporto lavorativo idoneo e produttivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato.

Ottime capacità di organizzazione del lavoro personale e collettivo. Determinazione e perseveranza sono qualità possedute dalla candidata che le permettono il raggiungimento degli obiettivi prefissati e la realizzazione dei progetti preposti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime capacità nell'uso del computer, dei programmi del pacchetto Office, dei programmi lavorativi e delle attrezzature multimediali ed elettroniche.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida B